



Kaufmann:frau für Büromanagement m/w/d

Deine Aufgabenbereiche:

- Kaufmännische, verwaltende & organisatorische Tätigkeiten
- Auftrags- & Angebotsabteilung
- Externes & internes Rechnungswesen
- Personalwesen

Dein Profil:

- Mindestens qualifizierter Hauptschulabschluss
- Notenschwerpunkt auf Mathematik & Deutsch
- Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit & Kommunikationsstärke
- Gute Umgangsformen und ein repräsentatives Auftreten

Bist Du interessiert?

Dann bewirb dich mit deinen kompletten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) bevorzugt per E-Mail an:

personal@alphatec-systeme.de

weitere Infos unter:

Alphatec Schaltschranksysteme GmbH
z. H. Tobias Schiegl
Bibersbach 2a
93179 Brennberg



Tel.: 09484-951090

www.alphatec-systeme.de