



## Kaufmann:frau für Büromanagement m/w/d

### Deine Aufgabenbereiche:

- Kaufmännische, verwaltende & organisatorische Tätigkeiten
- Auftrags- & Angebotsabteilung
- Externes & internes Rechnungswesen
- Personalwesen

### Dein Profil:

- Mindestens qualifizierter Hauptschulabschluss
- Notenschwerpunkt auf Mathematik & Deutsch
- Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit & Kommunikationsstärke
- Gute Umgangsformen und ein repräsentatives Auftreten

## Bist Du interessiert?

Dann bewirb dich mit deinen kompletten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) bevorzugt per E-Mail an:

[personal@alphatec-systeme.de](mailto:personal@alphatec-systeme.de)

weitere Infos unter:

**Alphatec Schaltschranksysteme GmbH**  
z. H. Tobias Schiegl  
Bibersbach 2a  
93179 Brennberg



Tel.: 09484-951090

[www.alphatec-systeme.de](http://www.alphatec-systeme.de)