

OFFENE STELLE ab sofort



Bürokauffmann:frau | Sachbearbeitung m/w/d

Ihre Hauptaufgaben:

- Rechnungserstellung & Eingangsrechnungsprüfung
- Kontenprüfung sowie Mahnwesen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschehen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit & Kommunikationsstärke
- Sorgfältigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit ihren kompletten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) bevorzugt per E-Mail an:

personal@alphatec-systeme.de

weitere Infos unter:

Alphatec Schaltschranksysteme GmbH
z. H. Tobias Schiegl
Bibersbach 2a
93179 Brennbach



Tel.: 09484-951090

www.alphatec-systeme.de