OFFENE STELLE ab sofort

SACHBEARBEITUNG | PERSONAL m/w/d in Voll- oder Teilzeit

Als Sachbearbeitung im Personal (m/w/d) sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte und begleiten diese kompetent in allen Personalfragen. Mit Ihrem Fachwissen, Ihrer strukturierten Arbeitsweise und Ihrer vertrauensvollen, serviceorientierten Haltung sorgen Sie für reibungslose, rechtssichere Abläufe von der Personalgewinnung über die Personaladministration bis zur Entgeltabrechnung und tragen aktiv zu einer professionellen Personalarbeit sowie zum Unternehmenserfolg bei.

Ihre Hauptaufgaben:
- Pflege der Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der Steuerberatung
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen Personalfragen
- Unterstützung bei Projekten wie Employer Branding und Events für Mitarbeitende

Ihr Profil:
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Personalbezug
- Erste Berufserfahrung in der Personalabteilung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit HR-Software wünschenswert
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht und in der Entgeldabrechnung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren kompletten Unterlagen bevorzugt per E-Mail.

Alphatec Schaltschranksysteme GmbH
Bibersbach 2a | 93179 Brennberg
Ansprechpartner: Tobias Schiegl
09484-951090 | personal@alphatec-systeme.de

www.alphatec-systeme.de